



4 FLORIN

Heden, een en twintig september -----
tweeduizend en zeventien, verschenen voor mij, mr Marion
Joseline Clara Tromp, notaris te Aruba, in tegenwoordigheid
van de beide na te noemen getuigen:-----

1. mevrouw Imy Josephine Cecile Lasten, theaterdocent,
wonende te Aruba, Alto Vista 147, volgens haar
verklaring geboren te Curaçao op vier en twintig
november negentienhonderd drie en vijftig (24-11-
1953), gehuwd; -----
2. mevrouw Georgine Jacqueline Arends, informatie- en
communicatietechnologie docent, wonende te Aruba,
Generaal-Majoor De Bruynewijk 58, volgens haar
verklaring geboren te Aruba op zeven januari
negentienhonderd een en zestig (07-01-1961), ongehuwd
en nimmer gehuwd geweest; -----

ten deze handelende in hun hoedanigheid van voorzitter
respectievelijk penningmeester van het bestuur van de te
Aruba gevestigde stichting, "STICHTING CENTRO PA DESAROYO
DI ARUBA", Beatrixstraat 8, welke stichting is ingeschreven
in het Stichtingenregister van de Kamer van Koophandel en
Nijverheid in Aruba onder dossiernummer S40 en als zodanig
tezamen conform het bepaalde in artikel 7 lid 1 van haar
statuten de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. ---

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: -----

- dat bij bestuursbesluit van zestien september
tweeduizend en zeventien van de te Aruba gevestigde
stichting; "STICHTING CENTRO PA DESAROYO DI ARUBA",
met algemene stemmen werd besloten om de statuten van
de stichting algeheel te wijzigen;-----
- dat zij tevens werden gemachtigd alles te verrichten
wat met die statutenwijziging verband houdt, van welk
een en ander blijkt uit een aan dezer minuut te
hechten exemplaar van de notulen dier vergadering; ---
- dat op grond van dat besluit de tekst van de statuten
komt te vervallen en komt te luiden als volgt: -----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: "STICHTING CENTRO PA
DESAROYO DI ARUBA" en kan in het kort aangeduid worden
als "CEDE ARUBA". -----
2. De stichting is gevestigd te Aruba.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel:-----

1. het stimuleren, ondersteunen en bevorderen van de
ontwikkeling ten behoeve van de Arubaanse bevolking, in
het bijzonder doch niet daartoe beperkt door het
verlenen van steun aan organisaties, initiatieven en
projecten op het gebied van sociaal-maatschappelijk
welzijn en ter bevordering van de sociale cohesie
(verbinding) in de samenleving; -----

2. het samenbrengen, versterken, begeleiden en ondersteunen (al dan niet financieel) van organisaties, initiatieven en projecten gericht ter bereiking van het in lid 1 bepaalde en hiervoor actief middelen werven.

MIDDELEN -----

Artikel 3 -----

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: ----

- a. het verstrekken van fondsen aan non-gouvernementele organisaties/initiatieven/projecten die geen winst beogen;-----
- b. het werven van fondsen en zoeken naar financieringsmogelijkheden binnen en buiten Aruba voor non-gouvernementele organisaties/initiatieven/projecten en het fungeren als adviseur voor deze financieringsbronnen;-----
- c. het bieden van ondersteuning en begeleiding aan lokale organisaties bij het ontwikkelen, begeleiden en evalueren van projecten;-----
- d. het fungeren als katalysator bij het initiëren en ondersteunen van nieuwe ontwikkelingen binnen verschillende sectoren van de samenleving;-----
- e. het stimuleren en bevorderen van samenwerking op alle niveaus binnen de samenleving;-----
- f. het fungeren als gesprekspartner in het belang van niet-gouvernementele organisaties (NGO's) in het algemeen;-----
- g. het fungeren als gesprekspartner van de Arubaanse overheid en andere relevante partijen betreffende de doeleinden van de stichting;-----
- h. het initiëren en uitvoeren van programma's, projecten en activiteiten en het verlenen van diensten in de ruimste zin van het woord, die zullen leiden tot het realiseren van de doelstellingen;-----
- i. het bevorderen van de samenwerking tussen alle instanties, organisaties en groeperingen te Aruba en elders, die dezelfde of gedeeltelijk dezelfde doeleinden nastreven als deze stichting beoogt en;-----
- j. alle haar ten dienste staande wettige middelen.-----

GELDMIDDELEN, BOEKJAAR EN BEGROTING -----

Artikel 4 -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- a. het stichtingskapitaal; -----
- b. subsidies;-----
- c. bijdragen van personen en instanties die de stichting financieel of op andere wijze steunen ter verwezenlijking van haar doel;-----
- d. hetgeen de stichting door schenkingen, legaten, erfstellingen verwerft;-----
- e. inkomsten uit haar activiteiten;-----
- f. alle andere op wettige wijze verkregen inkomsten.----

Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----

BOEKJAAR -----



Artikel 5-----
1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Voor het laatste kwartaal van een boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het komende boekjaar op.---

BESTUUR-----

Artikel 6-----
1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een oneven aantal van tenminste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) leden.-----
Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld met algemene stemmen.-----
2. Uitsluitend in het Land Aruba woonachtige natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.-----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en hun plaatsvervangers.-----
4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar.-----
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. De secretaris houdt het rooster van aftreden bij. Bestuursleden kunnen ten hoogste drie (3) maal voor een aansluitende periode tot bestuurslid worden benoemd en zijn niet meer herkiesbaar.
6. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich ter zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt tenzij daartoe besloten is met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

Artikel 7 -----

1. De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en stuurt samen met de secretaris en de penningmeester de uitvoering van de besluiten van het bestuur aan.-----
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting.--

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 8 -----

1. De voorzitter en de penningmeester vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte.-----
2. Ingeval van belet of ontstentenis van een hunner wordt de stichting vertegenwoordigd door de ander tezamen met de plaatsvervanger van de afwezige.-----
3. Bij belet of ontstentenis van zowel de voorzitter als de penningmeester en hun plaatsvervangers, wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden gezamenlijk, of indien slechts een ander bestuurslid in functie is door dit bestuurslid.-----

BESTUURSTAAK -----

Artikel 9-----
De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het oproepen tot de bestuursvergaderingen en het houden van de notulen dier vergaderingen.-----

- Artikel 10-----
1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de stichting en draagt zorg voor het voeren van een behoorlijke boekhouding, zodanig dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
 2. Onverminderd het in lid 1 bepaalde is hij verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de verlies- en winstrekening op te maken met als bijlage de toelichting op deze stukken.-----

Artikel 11 -----
Onverminderd de bepalingen van de artikelen 7, 8, 9, 10 en 15, worden de bestuurstaken onderling tussen de bestuursleden verdeeld.-----

- Artikel 12 -----
1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste, doch uiterlijk binnen zes (6) maanden, worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, dat als zodanig dezelfde functie zal hebben als degene in wiens plaats hij werd benoemd.-----
 2. Indien de overblijvende bestuursleden niet overeenkomstig het in lid 1 bepaalde in een ontstane vacature voorzien, zomede indien alle bestuursleden ontbreken, zal de Rechter in het Gerecht in Eerste Aanleg van Aruba op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie in de vervulling dier vacature(s) voorzien.-----
 3. Mocht in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 21.-----
 4. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoedingen van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.-----

JAARVERGADERING EN JAARSTUKKEN -----

- Artikel 13 -----
1. Elk jaar wordt voor één mei de jaarvergadering van het bestuur gehouden.-----
 2. In deze vergadering:-----
 - legt de penningmeester verantwoording af van zijn financieel beheer over het afgelopen boekjaar onder overlegging van de in artikel 10, lid 2 bedoelde stukken;-----
 - brengt de secretaris verslag uit van de werkzaam-



- heden gedurende het afgelopen boekjaar.-----
3. Goedkeuring door het bestuur van de rekening en verantwoording van de penningmeester strekt laatstgenoemde tot decharge.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING -----

Artikel 14-----

1. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid dit nodig acht, doch tenminste twee (2) keer per kwartaal. In het geval dat een bestuurslid een vergadering nodig acht verzoekt dat lid de voorzitter een vergadering bijeen te roepen onder opgave van de onderwerpen waarvan hij behandeling verlangt. Binnen veertien dagen na het binnenkomen van zulk een verzoek doet de voorzitter de secretaris de vergadering bijeenroepen ter behandeling van de bij dat verzoek opgegeven onderwerpen, bij gebreke waarvan de verzoeker zelf tot de bijeenroeping gerechtigd is.-----
2. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is of met inachtneming van artikel 16.-----
3. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergadering niet in acht genomen.-----
4. Indien in een vergadering bedoeld als in artikel 14 lid 1 het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is en besluitvorming op basis van artikel 16 niet mogelijk is zal niet eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----

Artikel 15-----

1. Oproepingen tot een bestuursvergadering geschieden door de secretaris, onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 1, op een termijn van tenminste veertien (14) dagen onder opgave van de te behandelen onderwerpen.-----
2. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Bij zijn ontstentenis of belet wordt de vergadering geleid door zijn plaatsvervanger en bij ontstentenis of belet ook van deze, voorzien de wel aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering.-----
3. De secretaris maakt van het verhandelde in de bestuursvergaderingen notulen op. Bij zijn ontstentenis of belet wordende notulen opgemaakt door zijn plaatsvervanger en bij ontstentenis of belet ook van deze, door een ander door de voorzitter der vergadering aan

- te wijzen bestuurslid.-----
4. De notulen worden, hetzij staande de vergadering, hetzij in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten bewijze daarvan ondertekend door degene die de vergadering heeft geleid en door degene die de notulen heeft opgemaakt.-----
 5. Ieder bestuurslid heeft recht op een copie van de notulen.-----

Artikel 16 -----

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk verklaren omtrent de aan hen voorgelegde onderwerpen.-----

Die verklaringen worden bij de notulen bewaard.-----

Artikel 17 -----

1. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekke meerderheid van stemmen.-----
2. Stemming over personen geschiedt schriftelijk met ongetekende stembriefjes. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.-----
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.-----
3. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstrekke meerderheid verkrijgen, dan zal een herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien ook bij de herstemming niemand de volstrekt meerderheid verwerft, dan beslist het lot.-----
4. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, dan beslist de voorzitter.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 18 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:-----

- a. schriftelijke opzegging aan het bestuur;-----
- b. overlijden;-----
- c. periodiek aftreden volgens een door het bestuur op te maken rooster;-----
- d. door het niet meer voldoen aan de vereisten voor het bestuurderschap als gesteld in artikel 6 lid 2 en lid 5;-----
- e. ondercuratelestelling;-----
- f. ontslag door het bestuur verleend. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde (3/4) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. Indien het betrokken lid aanwezig is in de vergadering waarin over zijn ontslag wordt beslist, mag hij niet meestemmen;-----
- g. ontslag door de Rechter in Eerste Aanleg voornoemd. -

DIRECTEUR, PERSONEEL, COMMISSIE(S) -----

Artikel 19-----

1. Ter uitvoering van zijn taken is het bestuur bevoegd zich te doen bijstaan door een directeur, een aantal



- andere personeelsleden, freelancers en/of commissies van permanente of tijdelijke aard.-----
2. De directeur, de andere personeelsleden, freelancers en de leden van de commissie(s) worden door het bestuur benoemd en ontslagen.-----

REGLEMENTEN -----

Artikel 20-----

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen of wijzigen, waarin onder meer:-----

- a. deze statuten nader worden uitgewerkt;-----
- b. de taak, werkwijze en bevoegdheden van de directeur, de personeelsleden en de commissie(s) worden geregeld;
- c. de wijze waarop, tegen welke vergoeding en gedurende welke dagen en uren van de faciliteiten van de stichting gebruik kan worden gemaakt.-----

STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING, VEREFFENING -----

Artikel 21 -----

1. Voorstellen tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting dienen tenminste een en twintig dagen voor de vergadering waarin zij ter sprake zullen komen, schriftelijk aan alle bestuursleden ter kennis te worden gebracht.-----
2. Besluiten over de in lid 1 genoemde voorstellen kunnen slechts worden genomen in een daartoe opzettelijk belegde vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn en met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen.-----
Zijn in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen een maand, doch niet eerder dan veertien dagen na de eerste, in welke vergadering aldan over het voorstel kan worden beslist, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, doch met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen.-

Artikel 22 -----

Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, waarbij de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht blijven.-----

Artikel 23 -----

Hetgeen na de vereffening van het vermogen van de stichting overblijft, wordt besteed op de wijze door het bestuur te bepalen, hetgeen echter zoveel mogelijk dient te geschieden in overeenstemming met het doel van de stichting.-----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Aruba ten dage als in het hoofd dezer is vermeld, in tegenwoordigheid van de dames Vilma Catharina Calmes, secretaresse, wonende te Aruba, Mispelstraat 6, geboren te Aruba op een en twintig december negentienhonderd zeven en zestig (21-12-1967), thans ongehuwd en Marysol Mirella Vrolijk, notarieel secretaresse, wonende te Aruba, Primavera 211-B, geboren te Aruba op twintig mei negentienhonderd zeventig (20-05-1970), ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, als getuigen, die evenals de comparanten aan mij, notaris, bekend zijn. -----

Onmiddellijk na voorlezing is deze akte ondertekend door de comparanten, de getuigen en mij, notaris, om zeventien uur.

